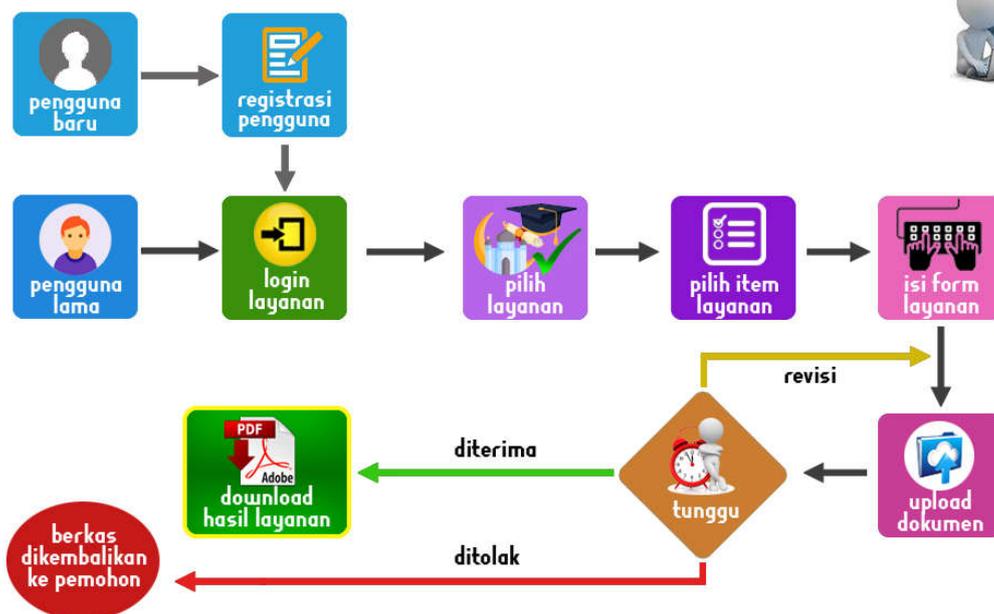


# PANDUAN PENGGUNA LAYANAN PTSP ONLINE KANTOR KEMENAG TULUNGAGUNG

<http://simpler.kemenagtulungagung.id>

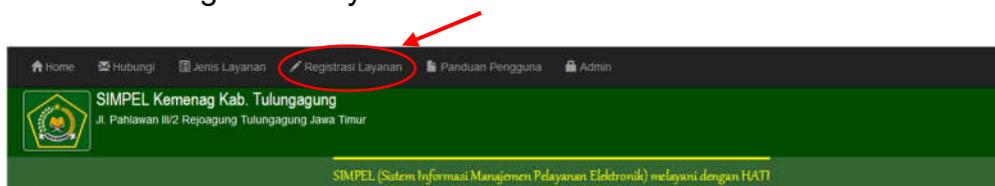


## ALUR LAYANAN



## Langkah-langkah Pengajuan Layanan

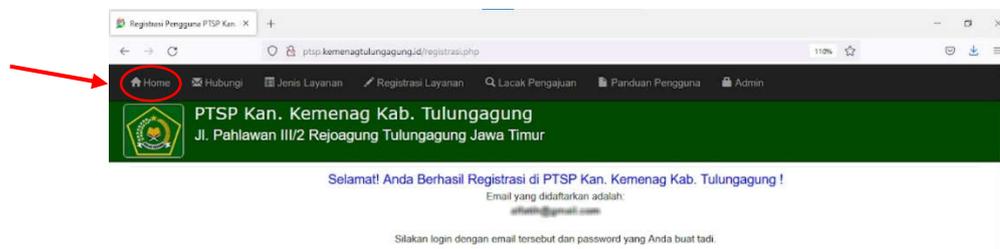
1. Buka website <http://simpler.kemenagtulungagung.id> menggunakan Browser Firefox atau Chrome versi terbaru.
2. Untuk pemohon atau pengguna baru
  - a. Pilih menu Registrasi Layanan



- b. Lengkapi isian formulir identitas pengguna – kemudian klik “Kirim Registrasi”

A screenshot of the 'Formulir Registrasi Layanan PTSP' page. The form fields are: Email Aktif (with a placeholder 'Diisi email yang masih aktif'), Password (with a placeholder '81333999332' and a note 'Password minimal 5 karakter'), Alamat Lengkap (with a placeholder 'Jl. Pahlawan II Tulungagung'), and Spam Filter (with a CAPTCHA image 'UEW5' and a placeholder 'UE'). A blue button labeled 'Kirim Registrasi' is circled in red with a red arrow pointing to it. To the right of the form, there is a note: 'Langkah berikutnya setelah berhasil registrasi, silakan Login dengan Email dan Password yang telah dibuat.'

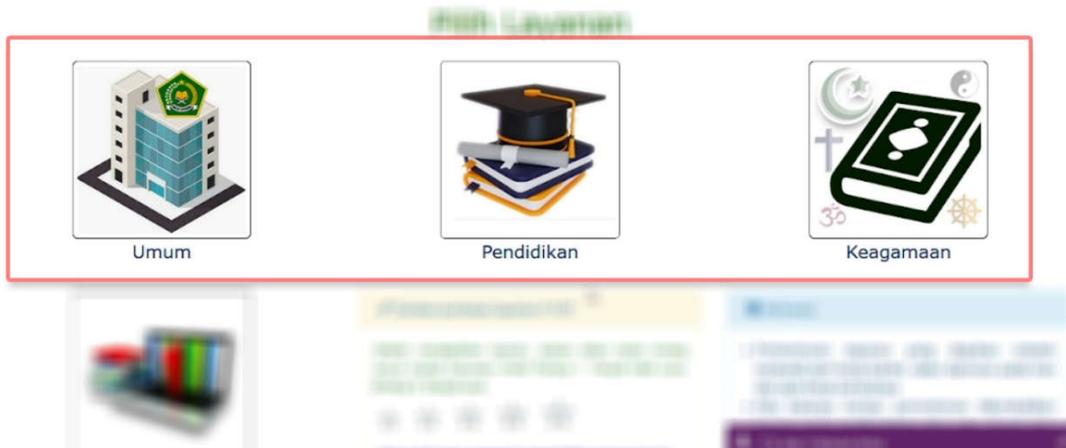
- c. Jika Registrasi berhasil Kembali ke Home untuk login



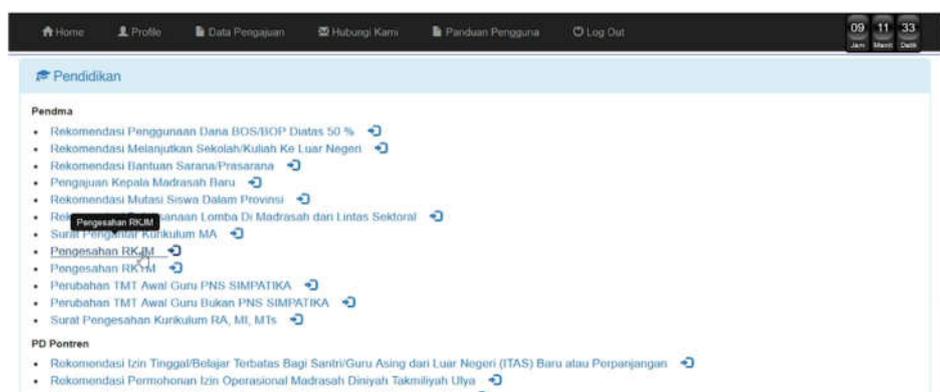
- d. Login dengan user/email dan password yang telah di isikan pada saat registrasi



- Untuk pemohon atau pengguna lama langsung login seperti *Langkah 2.d*
- Tampak halaman depan, silahkan pilih Kategori layan yang di inginkan Umum, Pendidikan atau Keagamaan



- Kemudian pilih sub layanannya



- Silahkan isi formulir di sebelah kiri, dan persiapkan dokumen apa saja yg harus di upload di sebelah kanan, kemudian klik LANJUTKAN

**Formulir yang harus di isi**

**Scane berkas yang harus di upload setelah isi formulir**

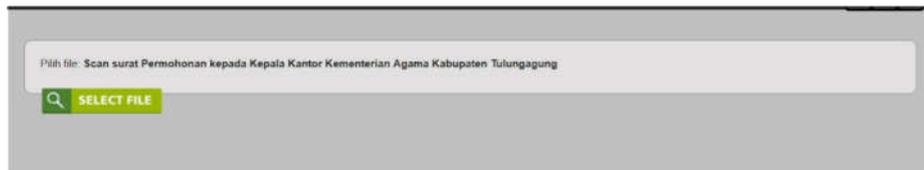
Langkah selanjutnya upload file PDF hasil scan:  
 1. Scan surat Permohonan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung  
 2. Scan lembar verifikasi pengawas [Download File Format](#)

**LANJUTKAN**

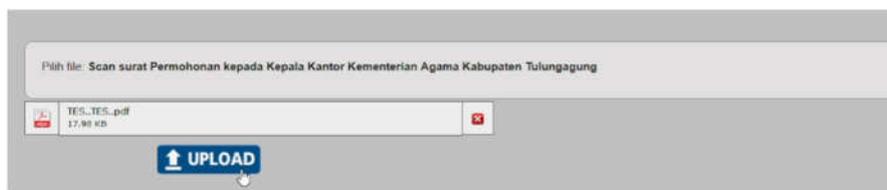
7. Jika sudah berhasil langkah selanjutnya adalah upload scane berkas persyaratan per Item



8. Klik "SELECT FILE" kemudian cari file scane yang sudah di siapkan



9. Klik Upload

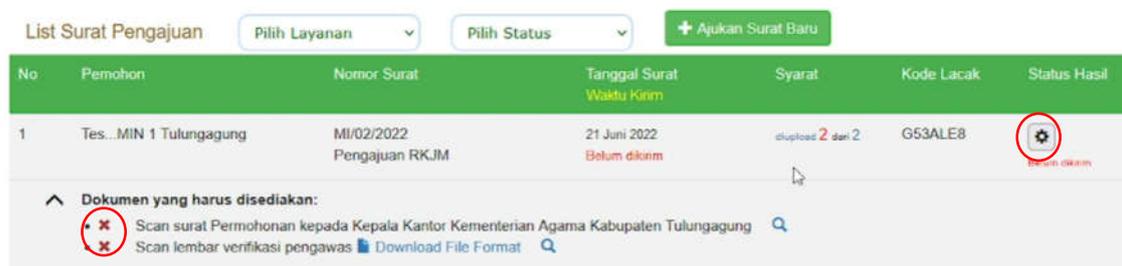


10. Jika sudah berhasil/tanda centang hijau, klik tombol "Kembali" untuk upload item persyaratan selanjutnya



11. Untuk memperbaiki atau mengulangi upload scane berkas silahkan klik tombol "X"

12. Untuk edit formulir atau hapus formulir klik tombol 



13. Setelah di pastikan sudah lengkap dan siap, klik tombol "Kirim"



--( Selesai )--

14. Tunggu pengajuan layanan sedang diproses. Anda dapat memantau hasil layanan dengan klik tombol Lacak.

List Surat Pengajuan Pilih Layanan Pilih Status + Ajukan Surat Baru

No	Pemohon	Nomor Surat	Tanggal Surat	Syarat	Kode Lacak	Status Hasil	Dikirim	Notif
1	Tes...MIN 1 Tulungagung	MI/02/2022 Pengajuan RKJM	21 Juni 2022 Waktu Kirim 21 Jun 2022 09:13:22	diproses 2 dari 2	G53ALE8	Proses		<a href="#">Lacak</a>

**Dokumen yang harus disediakan:**

- Scan surat Permohonan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung
- Scan lembar verifikasi pengawas [Download File Format](#)

Front Office - Selesai proses  
 Back Office - On proses  
 Kasi - On proses  
 Kasubag TU - On proses  
 Kepala Kantor - On proses  
 Stempel, nomor surat, pengarsipan - On proses

• Jika proses sudah selesai, Anda dapat download setelah muncul tombol Download di kolom Hasil.  
 • Klik icon unduh untuk memisahkan narasumber. File hasil PDF

15. Tampilan Layanan sudah selesai, hasil layanan dapat di Download dan di cetak sendiri.

No	Pemohon	Nomor Surat	Tanggal Surat	Syarat	Kode Lacak	Status Hasil	Dikirim	Notif
1	Tes...MIN 1 Tulungagung	MI/02/2022 Pengajuan RKJM	21 Juni 2022 Waktu Kirim 21 Jun 2022 09:13:22	diproses 2 dari 2	G53ALE8	Selesai proses		<a href="#">Download</a> <a href="#">Lacak</a>

**Dokumen yang harus disediakan:**

- Scan surat Permohonan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung
- Scan lembar verifikasi pengawas [Download File Format](#)

Front Office - Selesai proses  
 Back Office - Selesai proses  
 Kasi - Selesai proses  
 Kasubag TU - Selesai proses  
 Kepala Kantor - Selesai proses  
 Selesai proses

• Jika proses sudah selesai, Anda dapat download setelah muncul tombol Download di kolom Hasil.  
 • Klik icon unduh untuk memisahkan narasumber. File hasil PDF

16. Proses Permohonan Selesai. Silakan mengisi rating kepuasan layanan dan saran untuk pengembangan aplikasi



Arsip Pengajuan

**Berikan penilaian layanan PTSP**

Setelah mendapatkan layanan, silakan tekan tanda bintang sesuai tingkat kepuasan Anda! Bintang 1: Sangat tidak puas, Bintang 5: Sangat puas.

★★★★★

Ulasan Anda akan membantu meningkatkan pelayanan kami.

[Kirim](#)

**Informasi**

- Permohonan layanan yang diajukan setelah melewati jam kerja kantor, akan diproses pada hari dan jam kerja berikutnya.
- Ada kalanya berkas permohonan dikembalikan karena perlu pembenahan atau ada alasan lain. Oleh karena itu mohon sering meninjau halaman Data/Arsip Pengajuan, dan jika ada notifikasi mohon untuk dibaca.

Tanggapan Admin

Copyright (C) 2022 PTSP Kan. Kemenag Kab. Tulungagung. Semua hak dilindungi undang-undang. CS siap melayani Anda

--{ Sekian dan Terimakasih }--